

Informatie leden

SV Reeshof

*In dit document is alle informatie omtrent het voetballen bij SV Reeshof beschreven.
Wij hopen dat door dit document alle leden wat meer te voorzien van informatie.
Ook bestaande leden kunnen gebruik maken van de informatie!*

Seizoen 2025-2026
Versie 1.0
Datum 16 juli 2025

Inhoudsopgave

➤ Wie is wie	3
➤ Vrijwilligers.....	4
➤ SV Reeshof Rookvrij	5
➤ Aanmelden en afmelden	5
➤ Taken trainer/leider/ouder	6
➤ Sportiviteit & Respect	9
➤ Gedragsregels en vertrouwenspersonen	11
➤ Kleding leden.....	11
➤ Sponsoring/materialen	12
➤ Technisch beleidsplan	13
➤ Informatie teams/trainers/leiders	14
➤ Betalingen boetes/contributie.....	14
Bijlage 1	16
Bijlage 2	18



➤ Wie is wie

Alle contactpersonen, vrijwilligers en bestuursleden van SV Reeshof staan op de website. Onder het kopje 'Club' kun je de "wie is wie" foto's en contactgegevens terugvinden.

www.svreeshof.nl



Wilskracht & Vriendschap | secretariaat@svreeshof.nl



NIEUWS ▾

CLUB ▾

WEDSTRIJDPROGRAMMA

LID WORDEN ▾

SPONSORING ▾

ACTIVITEITENKALENDER ▾

MEER ▾

SHOP

Bekijk hier onze bestuursleden:



Alex van den Berg
Voorzitter
Mail: voorzitter@svreeshof.nl



Gijs de Kort
Secretaris
Mail: secretariaat@svreeshof.nl
Tel: 06-81565195



Judith van den Berg
Penningmeester
Mail: financieel@svreeshof.nl

We maken ook gebruik van een contactenlijst. Deze wordt intern gedeeld met alle vrijwilligers.

SV Reeshof is ontzettend blij met alle vrijwilligers! Het lukt ons als één van de weinige verenigingen in de omgeving om alle commissies, functies en taken te bezetten. Daar zijn we heel blij mee maar ook heel trots op.

Echter doen we dat wel zijn allen samen. Een vereniging maken en zijn we samen!
We vragen elk lid (vanaf een bepaalde leeftijd) en de ouders/verzorgers om een bijdrage te leveren aan de vereniging. Dat kan in een kleine taak of plaats nemen in een commissie of een functie vervullen.

Elk seizoen vragen wij alle leden & ouders/verzorgers die nog geen vrijwillige taak vervullen een taak te kiezen. Bij de start van het seizoen organiseren we daarvoor een teambijeenkomst.

Echter zijn er nog steeds taken waarvoor we heel graag hulp kunnen gebruiken. Meld je snel aan en samen kijken we waar we jouw talenten kunnen inzetten. Je mag altijd vrijblijvend contact opnemen met Gijs de Kort, secretariaat@svreeshof.nl of 06-34104822

Weet je iemand anders die misschien zou willen helpen, laat het weten en wij nemen contact op.

vrijwilligerstaken 2021-2022 SV Reeshof

[illegible]

SV Reeshof zijn we samen! Wij hebben alle spelers/ouders/verzorgers nodig om een vereniging te kunnen zijn. Wij vragen alle ouders de taken te kiezen die ze het meeste aanspreken zodat wij ook op u kunnen rekenen dit seizoen!

Voor de diensten zal later een schema volgen waarin je 3 dagen/tijden mag kiezen. Vast bedankt!



➤ SV Reeshof Rookvrij

Op momenten dat er jeugdwedstrijden of activiteiten zijn op het complex van SV Reeshof, zijn we rookvrij. Wij willen graag bijdrage aan een rookvrije generatie voor onze jongste jeugd. Wij vragen al onze leden, ouders/verzorgers, toeschouwers en uit spelende clubs dat te respecteren en daar aan mee te doen. Uit het zicht van de spelers (parkeerplaats) of achter de kantine is het mogelijk om te roken.

Alvast bedankt voor jullie medewerking!



➤ Aanmelden en afmelden

Aanmelden:

Iedereen is bij SV Reeshof van harte welkom om te komen voetballen.

Aanmelden kan heel simpel door het aanmeldingsformulier volledig in te vullen.

<https://svreeshof.nl/spelend-lid/>

Zodra het aanmeldingsformulier is verstuurd, krijg je altijd een bevestiging van aanmelding. De coördinator neemt via de mail contact op, wanneer de training start en in welk team je wordt ingedeeld. Heb je vragen over je aanmelding of wil je gegevens in onze administratie wijzigen? Dan kun je ons altijd mailen: leden@svreeshof.nl

Afmelden:

Wil je komend seizoen niet meer voor SV Reeshof voetballen, dan moet je afmelden vóór de overschrijfdatum van 15 juni.

Hebben wij geen officiële afmelding ontvangen, dan wordt er weer contributie voor het volgende seizoen in rekening gebracht. Officieel afmelden doe je door een mail te sturen naar:

leden@svreeshof.nl

In de mail vermeldt je, je gegevens en dat je wilt afmelden aan het einde van het seizoen. Je krijgt dan altijd een bevestigingsmail van de ledenadministratie, en dan wordt je op 15 juni afgemeld. Een afmelding bij een trainer of iemand anders is niet geldig!

Wil je bij een andere vereniging gaan voetballen dan moest je ook altijd overschrijven. Overschrijven is niet meer op papier, maar voortaan digitaal. Als je bij een andere vereniging inschrijft dan wordt je automatisch overgeschreven als je aan alle financiële verplichtingen (bij de oude vereniging) hebt voldaan.

Je spelersspas, overschrijvingskaart en een papieren formulier is dus niet meer nodig.

➤ **Taken trainer/leider/ouder**

Wij als SV Reeshof waarderen onze trainers en leiders ontzettend. Het zijn vrijwilligers die op vrijwillige basis een team ondersteunen/organiseren, kinderen iets leren, een sport laten beoefenen en bovenal plezier maken! Zonder al deze vrijwilligers zou het niet mogelijk zijn om de leden te laten voetballen. We hebben dan ook nooit genoeg trainers/leiders. De ouders/toeschouwers zijn ook altijd van harte welkom. Wij zien altijd graag als alle ouders hun steentje willen bij dragen aan het team. Om het voor de trainers/leiders/ouders wat duidelijker te hebben wat de taken zijn, hebben wij deze uitleg opgesteld.

Deze uitleg is ook zeker bedoeld voor ouders, zodat ze weten wat ervan hun verwacht wordt.

Trainer/trainster

Een trainer is in veel opzichte belangrijk voor een team. Wij streven ernaar om trainers te hebben die de spelers iets willen leren waarop plezier bovenaan staat. Een trainer verzorgt de trainingen van het team en zorgt voor de coaching tijdens de wedstrijd. In het algemeen zijn de taken van een trainer hieronder beschreven.

Een trainer:

- ✓ Bepaalt de technische/tactische inhoud van een training/wedstrijd (dit volgens het technisch beleid van SV Reeshof)
- ✓ Zet oefeningen voor de spelers uit op de gebieden; techniek, tactiek en conditie
- ✓ Stemt samen met de assistent trainer af wat ze van elkaar verwachten
- ✓ Houdt de trainingsopkomst bij
- ✓ Zorgt dat hij op tijd op de training is om spullen bij de terreinbeheerder te halen en vangt de spelers op (de trainer kijkt van te voren op welk veld ze trainen)
- ✓ Is eindverantwoordelijk voor het benoemen van een aanvoerder
- ✓ Heeft overleg met de coördinator over de capaciteiten van spelers en een eventuele teamindeling. Een trainer mag daarin de coördinator ondersteunen als hij/zij spelers in een recreatief heeft die hij verwacht bij prestatief team te kunnen laten spelen.
- ✓ Tijdens een wedstrijd zorgt de trainer voor de voorbespreking in de kleedkamer en tijdens de wedstrijd coacht de trainer de spelers.
- ✓ Coacht vanaf de dug-out en betreedt niet zonder toestemming van de scheidsrechter het speelveld!
- ✓ Coacht positief richting de spelers en probeert de spelers zoveel mogelijk zelf het spel te laten spelen.
- ✓ Kent de voetbal spelregels en kan deze overbrengen op zijn spelers
- ✓ Stelt zich representatief op ten opzichte van de thuisclub of bezoekende club.
- ✓ De trainer blijft altijd netjes tegen de scheidsrechter en zorgt ervoor dat alle spelers na de wedstrijd de scheidsrechter en de tegenstander een hand geeft.

Leider/leidster

Elk team hoort zeker 1 leider/leidster te hebben. De voorkeur is 2 zodat je de taken kunt verdelen. Maak dan wel een goede verdeling zodat sommige zaken niet dubbel worden beantwoord. Een leider is het aanspreekpunt voor ouders/spelers wat betreft alle zaken om een team heen. Een leider werkt samen met de trainer. Een leider heeft de zorg over het team en heeft een aantal taken. De taken zijn;

- ✓ Contact met de wedstrijdsecretaris/categoriecoördinator/bestuur met vragen of problemen die vanuit het team komen
- ✓ Het doorgeven van afgelaste wedstrijden en trainingen aan de spelers/ouders. Daar een systeem voor gebruiken is raadzaam. Spreek dit vooraf met de ouders af (kan telefonisch, via app of mail)
- ✓ Een systeem met de ouders/spelers afspreken over het vervoer naar uitwedstrijden. Je kunt hier een lijstje voor maken of afspreken dat je altijd genoeg auto's hebt
- ✓ Vanaf de JO13 moet er bij elke wedstrijd ook een assistent-scheidsrechter vanuit het team zijn (grensrechter). De taak van de leider is om hier een afspraak met de ouders over te maken. De leider kan deze taak op zich nemen maar heel begrijpelijk is ook als de ouders op toe beurt moeten vlaggen. De leider is verantwoordelijk voor het opstellen van een schema.
- ✓ De teamtas moet centraal gewassen worden. De leider zorgt voor het afspreken wie de teamtas wast en
- ✓ De leider zorgt ervoor dat de spelers de regels van de club naleven tijdens de training, in de kleedkamer, voor de wedstrijd, na de wedstrijd en in de kantine.
- ✓ De leider heeft alle correspondentie vanuit de club met de ouders. Alle informatie die hem wordt toegestuurd wordt besproken met de ouders/trainers.
- ✓ De leider zorgt na de competitie/toernooien voor het inleveren van de teamtas en overige club materialen
- ✓ De leider regelt de inschrijving voor activiteiten zoals; toernooien, Sleepover, speurtocht, sinterklaas, etc.

De taken op een wedstrijddag zijn wat anders en daarom nog even kort op een rijtje gezet:

Voor de wedstrijd:

- ✓ 45/30 minuten voor aanvang van de wedstrijd op het complex. De leider meldt zich op het wedstrijdsecretariaat en vult het wedstrijdformulier digitaal (vanaf JO13) in.
Bij de O8 t/m O12 gaat de leider altijd melden op het secretariaat dat ze er zijn.
- ✓ De leider neemt de spullen voor de wedstrijd mee
- ✓ De leider heeft eventueel uittenues via de terreinbeheerder geregeld mocht dat nodig zijn (thuisclub moet voor afwijkende tenues zorgen bij de jeugdteams, ga je uit en dezelfde kleur dan krijg je ze niet mee!)
- ✓ Digitale wedstrijdformulier invullen (vanaf JO13) bij de club waar je gaat spelen.
- ✓ De leider gaat vooraf aan de wedstrijd mee het veld op en controleert samen met de scheidsrechter de spelerspassen (JO13). De leider zorgt er ook voor dat alle spelers vooraf aan de wedstrijd de tegenstander een hand geven, om een 'prettige wedstrijd' te wensen.

Tijdens de wedstrijd:

- ✓ De leider gaat vlaggen (assistent-scheidsrechter) of heeft dit geregeld via een roulatiesysteem (vanaf de JO13).
- ✓ In overleg met de trainer houdt de leider het wisselbeleid bij.
- ✓ De leider ziet toe op sportief gedrag en zo niet dan spreekt hij de spelers of zijn eigen toeschouwers daarop aan.

Na de wedstrijd:

- ✓ De leider zorgt ervoor dat alle spelers de scheidsrechter een hand geven om hem/haar te bedanken voor de wedstrijd.
- ✓ De leider ziet toe op het douchen en aankleding in de kleedkamer. Ook het opruimen van de kleedkamer behoort tot de taak van de leider waarop hij toe moet zien. De spelers moeten dit in opdracht van de leider doen. **In de kleedkamer altijd 4 ogen beleid!!** Dat wil zeggen altijd zeker met 2 man in de kleedkamer om eventuele problemen te ontwijken.
- ✓ De leider heeft afgesproken wie de teamtas wast, en zorgt dat deze de tas meenemen op tijd weer gewassen terug heeft.

Ouder

- ✓ De ouders zijn verantwoordelijk voor hun eigen kind en ondersteunen de leider/trainer waar het nodig is.
- ✓ De ouders zijn verantwoordelijk voor het lopen van een vereniging en zullen zich in moeten zetten voor een team en voor de vereniging. Zonder vrijwilligers kan een vereniging niet draaien. Een vereniging is een organisatie die alleen maar werkt met vrijwilligers.
- ✓ De ouders zorgen ervoor dat ze vlaggen bij wedstrijden (vanaf de JO13) en ook de teamtas weleens wassen. De leider zal daar een schema voor opstellen.
- ✓ Tijdens de wedstrijd bemoeien de ouders zich niet met de coaching maar zijn ervoor de gezelligheid en voor de kinderen.

De sportiviteit en positiviteit langs het veld is het belangrijkste!

➤ Sportiviteit & Respect

Vanaf het seizoen 2009-2010 wordt binnen SV Reeshof structureel en gestructureerd aandacht besteed aan het uitdragen van de normen en waarden die we samen hebben vastgesteld binnen onze vereniging en ook aan de handhaving daarvan. In die periode is vorm gegeven aan de Tuchtcommissie. In het seizoen 2013-2014 is actief aansluiting gezocht bij een door de gemeente Tilburg gesteund initiatief waarbij alle voetbalverenigingen in Tilburg zich hebben georganiseerd in het project: **Positief Voetbalklimaat Tilburg.**

In dat kader is de naam Tuchtcommissie aangepast naar de naam “Commissie Sportiviteit en Respect”. De taken die wij als bestuur en commissie toedichten aan deze commissie is overigens niet gewijzigd.

De commissie zal zich in de kern bezig blijven houden met een drietal aspecten het gedrag van ons allemaal betreffende.

Allereerst betreft dat het bevorderen van de kennis en naleving van de Gedragsregels die we binnen SV Reeshof samen hebben vastgesteld en van tijd tot tijd moeten evalueren en bijstellen. Daarnaast zal de commissie zich in onafhankelijkheid van het bestuur bezighouden met het onderzoeken en bespreekbaar maken van incidenten die zich hebben voorgedaan. Zij zullen in het geval van incidenten op en rondom het voetbalveld in contact treden met diegenen die daarbij betrokken zijn en in gesprekken trachten tot een oplossing te komen of wellicht zelfs in overleg tot het opleggen van een maatregel of straf. Dit kan bestaan uit het vergoeden van schade, het verrichten van corvee of een andere creatieve oplossing of sanctie voor het probleem dat zich heeft voorgedaan. Indien de commissie vervolgens niet in overleg met betrokkenen tot een oplossing komt zal zij de bevoegdheid hebben het bestuur een voorstel te doen om op basis van de statuten van de vereniging te komen tot het opleggen van een sanctie. Een ander laat de bevoegdheid en verantwoordelijkheid van het bestuur in dergelijke kwesties onaangetast.



Om goed te begrijpen wat de commissie zal doen en kan doen, is het ook belangrijk te weten wat niet tot haar taak hoort en wat ze niet wil c.q. zal doen. De leden van deze commissie zijn geen klachtenfunctionaris voor andere zaken dan gedrag. Indien de koffie in de kantine te heet is of het bier te koud, de contributie te hoog of de indeling van de teams niet goed, dan behoort dat niet tot de taak van deze commissie. Dergelijke opbouwende en gemotiveerde kritiek of klachten horen thuis bij het bestuur

De commissie zet het komende seizoen **3 activiteiten** ten behoeve van Sportiviteit & Respect in:

Groene kaart

Scheidsrechter kan aaneen speler/ouder/trainer de groene kaart geven.

De kaart wordt gegeven voor bijzonder sportief gedrag. In een wedstrijd kan de scheidsrechter één groene kaart uitdelen of de scheidsrechter uit de kaart bij als hij niets bijzonders sportief heeft gezien!

De groene kaart staat voor een consumptie en een worstenbroodje!



Team afspraken seizoen 2021-2022

1

2

3

Handtekening
spelers

SV
Reeshof

Handtekening
ouders



Teamafspraken

Bij elke jeugdteam worden er aan het begin van het seizoen teamafspraken gemaakt. Deze worden gemaakt door zowel de ouders als de spelers en de staf. Samen stellen we een aantal regels op en die geeft het team een plek waarin ze die altijd zien in de teamtas.



Positief Voetbal Klimaat Tilburg (PVKT)



PVKT is een verbond met een aantal verenigingen die samen afspraken hebben gemaakt.

Verskillende verenigingen uit Tilburg zijn aangesloten bij het initiatief wat de Gemeente Tilburg heeft genomen. Een aantal keer per jaar zijn er vergaderingen waar leden van de Sportiviteit en Respect commissie ook aan deelnemen. Elk seizoen wordt er gestart met een aftrapweekend van PVKT en er zijn door het seizoen heen vele activiteiten. Deze activiteiten zijn voor het aandacht vragen van Sportief en Positief voetbalgedrag van spelers en ouders.



Wij, als SV Reeshof, hebben sportiviteit heel hoog in het vaandel staan en vandaar dat wij één van de meeste betrokken verenigingen zijn bij het project.



De commissie Sportiviteit en Respect is te bereiken via:

secretariaat@svreeshof.nl

➤ Gedragsregels en vertrouwenspersonen

Bij SV Reeshof hanteren we gedragsregels voor al onze leden, ouders, en vrijwilligers. Deze zijn te lezen: [Bijlage 1](#)

Wat wij heel belangrijk vinden zijn vertrouwenspersonen waar je een verhaal kan delen. Wat doen vertrouwenspersonen precies: [Bijlage 2](#)

Vertrouwenspersonen SV Reeshof



Ingrid van der Pennen
06-27858351
vertrouwenspersoon@svreeshof.nl



Wilan van Kuijk
06-21533251
vertrouwenspersoon@svreeshof.nl

➤ Kleding leden

SV Reeshof voorziet alle spelende leden van een wedstrijdtenue.

Het wedstrijdtenue bestaat uit een **broek en shirt**.

Het wedstrijdtenue blijft te allen tijde van de vereniging en heb je te leen.

Het wedstrijdtenue mag alleen gedragen worden tijdens wedstrijden.

De wedstrijdtenues worden gezamenlijk gewassen en blijven in de teamtas.

Elke ouder zal een aantal keer per seizoen de beurt krijgen om de kleding te wassen. De leider van het team zal hier afspraken over maken met de ouders.

Alle leden zijn verplicht bij wedstrijden sokken van SV Reeshof te dragen.
Deze sokken zijn in de kantine te koop!

De samenwerking met 123-Inkt voor de kleding is geweldig!
Alle spelende leden ontvangen ook een presentatiepak om mee naar de wedstrijd te gaan en een sporttas. Voor deze materialen wordt gevraagd te tekenen en daar heel zuinig op te zijn.



➤ Sponsoring/materialen

De sponsorcommissie heeft verschillende mogelijkheden voor het sponsoren van:

- Kleding, tassen, shirts, trainingspakken.
- Reclame bord rond het hoofdveld van SV Reeshof
- Reclame op de website van SV Reeshof
- Sponsoring in materiaal of diensten
- Reclamebordje in de kantine
- Vriend van SV Reeshof

Heel veel is mogelijk!

Voor kleding in de teamtas is ook de sponsorcommissie te bereiken. Mocht je een shirt ontbreken of iets qua maat niet kloppen, laat het weten.

De sponsorcommissie is te bereiken op: sponsoring@svreeshof.nl

Voor trainers/leiders is een kledingpakket mogelijk. Bestellen via materialen@svreeshof.nl

Te koop:

Aantal	Kledingstuk	Prijs	Maat
	Polo donkerblauw	€ 25,00	
	Trainingsshirt	€ 17,50	
	Trainingstenu	€ 30,00	
	Trainingspak	€ 60,00	
	Presentatiepak	€ 42,50	
	Tussen jas	€ 55,00	
	Winter jas	€ 60,00	
	Rugzak	€ 25,00	
	Sporttas	€ 25,00	

Borg:

Aantal	Kledingstuk	Prijs	Maat
	Polo donkerblauw	€ 10,00	
	Trainingsshirt	€ 10,00	
	Trainingstenu	€ 15,00	
	Trainingspak	€ 30,00	
	Presentatiepak	€ 30,50	
	Tussen jas	€ 35,00	

SPONSORING SV REESHOF 2025-2026



SPONSORING THUIS TENUE

WIT SPONSORLOGO VOORKANT

Drukkingskosten €7,50 per tenue*
met rugnummer €12,50 per tenue*
Sponsorbijdrage voor 2 jaar €300,-

SPONSORING TAS

WIT SPONSORLOGO VOORKANT

Drukkingskosten €7,50 per tas*
Sponsorbijdrage voor 2 jaar €100,-



SPONSORING TRAININGSPAK/TENUE

WIT SPONSORLOGO ACHTERKANT



Trainingspak met logo €67,50 per stuk*
Sponsorbijdrage voor 2 jaar €70,-

Trainingstenue met sponsorlogo €37,50 per stuk*
Sponsorbijdrage voor 2 jaar €70,-

Info; sponsoring@svreeshof.nl

*Alle prijzen zijn exclusief btw en eenmalige opstartkosten sponsorlogo van €12,50

KLEDING SV REESHOF



2025-2026

Trainingspak	€60,-
Trainingstenue	€30,-
Sokken SV Reeshof	€11,-
Pet / Wintermuts	€12,-
Bidon SV Reeshof	€5,-
WINTERSET (sjaal+muts)	€20,-



➤ Technisch beleidsplan

Het beleidsplan van SV Reeshof is gemaakt en wordt gewaarborgd door een groep actieve vrijwilligers van SV Reeshof. Zij bouwen samen aan een technisch werkend plan voor onze mooie vereniging. Dit voor zowel het prestatief als het recreatief voetbal. **Voor dit seizoen worden de aanpassingen doorgevoerd en dan weer met jullie gedeeld.**

Voor vragen kun je Technische Zaken bereiken; technisch@svreeshof.nl

➤ Informatie teams/trainers/leiders

Voor trainers/leiders hebben wij nog een aanvullend handboek waarin de afspraken over indelingen, wedstrijden, toernooien, scheidsrechters, vriendschappelijke wedstrijden staan. Ook kregen onze vrijwilligers een staflijst waar ze alle contactgegevens van de vrijwilligers kunnen vinden.

Een trainer/leider ontvangt ook de gegevens van elke speler uit zijn team. Deze informatie wordt vertrouwelijk gedeeld en alleen de gegevens die nodig zijn.

Zie ook onze AVG Policy. <http://www.svreeshof.nl/avg/>

➤ Betalingen boetes/contributie

Alle betalingen aan SV Reeshof gaat via NIKKI. Het gaat hier met name om:

- Contributie
- Boetes
- Veroorzaakte schade
- Niet ingeleverde kleding/materialen



Samenwerking NIKKI

Het bestuur heeft besloten om te professionaliseren en met de inning van de contributiegelden een samenwerking aan te gaan met NIKKI. NIKKI helpt en ondersteunt onze vereniging bij het innen en verwerken van de contributie inning. Betalingen kunnen worden gedaan via een iDEAL-betaallink welke u zult ontvangen via e-mail, sms of whatsapp.

Concreet betekent de samenwerking met NIKKI dat zij uw contributie via het NIKKI-systeem verwerkt. Belangrijk om te weten is dat NIKKI geen vervanging is, maar een ondersteuning. Wij hebben met NIKKI afspraken gemaakt, met betrekking tot reglementen en werkwijzen welke wij als club hanteren. Ook is er voor het hele seizoen een tijdlijn uitgesteld. Op deze manier kan NIKKI precies de regels volgen en daadwerkelijk onze vereniging op maat ontzorgen. NIKKI is een verlengstuk van onze vrijwilliger en biedt daardoor zekerheid aan de vereniging.

U ontvangt in de eerste e-mail een iDEAL-betaallink om de contributie in één keer te voldoen. Tevens zit in deze eerste e-mail ook een iDEAL-betaallink voor de contributiebetalings van de eerste termijn, wanneer u liever in maandelijkse termijnen betaald. **Deze zal iedereen in augustus ontvangen.**

Wanneer u in het nieuwe seizoen geen bericht heeft ontvangen van NIKKI, verzoeken wij u een e-mail te sturen naar contributie@nikki.nl. Stuur in deze e-mail altijd uw juiste persoonsgegevens (naam lid, postadres, e-mailadres en telefoonnummer) mee en laat in uw e-mail altijd duidelijk weten van welke vereniging u lid bent, omdat NIKKI voor meerdere sportverenigingen de inning van contributiegelden verzorgt.

Termijnbetalingen

Het bestuur van de vereniging heeft een vast bedrag afgesproken m.b.t. de servicekosten in het geval van maandelijkse termijnbetalingen. Deze servicekosten bedragen 10% van uw contributie, met een maximum van € 19,- per lid, per seizoen. Deze servicekosten worden opgeteld bij de contributie en verdeeld over de maandelijkse termijnen wanneer u in termijnen betaalt.

Vergoedingen via derden

Wanneer u gebruik maakt van een (gemeentelijke) vergoeding (denk aan; Stichting Leergeld, Meedoenregeling) om de contributie te voldoen, dient u deze zelf aan te vragen. Neem tijdig contact op met uw mediator of desbetreffende persoon om dit in werking te stellen. In het geval u gebruik maakt van een vergoeding dient u ook NIKKI hiervan op de hoogte te stellen. Wanneer de vergoeding is ontvangen zal NIKKI eventueel contact met u opnemen, wanneer er nog een resterend bedrag open blijft staan. U kunt hier meer informatie over terugvinden op de website van NIKKI bij de FAQ.

Let op!

Met het bestuur zijn een aantal vaste afspraken gemaakt die NIKKI en het bestuur zullen opvolgen gedurende het seizoen:

1. Indien wenselijk kunt u, op verzoek, rechtstreeks betalen op het bankrekeningnummer van NIKKI, informeer hiernaar per e-mail op contributie@nikki.nl
2. De gehele communicatie betreffende de inning van onze contributiegelden ligt in handen van NIKKI, al uw vragen en verzoeken omtrent de contributiebetalings kunt u per e-mail of telefonisch aan hen voorleggen.
3. De vereniging kan gedurende het seizoen geen contante betalingen aannemen, de vereniging zal u voor betalingen doorverwijzen naar NIKKI.
4. Wanneer de vereniging de contributiegelden niet op tijd heeft ontvangen, zal bij het uitblijven van betalingen er een incassobureau worden ingeschakeld. Uiteraard gaan wij als bestuur ervan uit dat dit niet nodig zal zijn.

Laten we één van de belangrijkste pijlers van onze club met elkaar bewaken.

De contributie is een belangrijk onderdeel voor het bestaan van onze club.

Bedankt voor uw medewerking en heel veel succes tijdens het nieuwe seizoen!

Bijlage 1

“Veilig sportklimaat voor kinderen”

Inleiding

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden/deelnemers aan de activiteiten van de vereniging zijn niet eenduidig.

Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden.

Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden.

Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is nabijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien.

Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele toespelingen, seksuele handelingen, beeldopnames, die geen betrekking hebben op voetbalinhoudelijke zaken en persoonlijke contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld.

De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag, die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd.

Wanneer je bij ons komt “werken”, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je, dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen. Tevens dien je een VOG aan te vragen en in te leveren bij SV Reeshof.

De gedragsregels voor (vrijwillige) medewerkers

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
 - De begeleider onthoudt zich ervan de pupil te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.
 - De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is. De begeleider ontvangt de minderjarige niet bij hem thuis.
 - De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige.
 - Alle seksuele toespelingen, handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en minderjarige tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
 - De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal of kan worden.
 - De begeleider zal tijdens trainingen, toernooien, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen in de ruimtes waar zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of elders.
 - De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien, dat de gedragscode door iedereen binnen de vereniging, die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
 - Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangestelde [vertrouwenspersonen](#).
 - De begeleider krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen, die niet in de rede zijn.
-
- Het is niemand toegestaan in de kleedkamers foto's of filmopnames van kinderen te maken.

- In die gevallen waarin de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een van de door het bestuur aangestelde [vertrouwenspersonen](#).

In een kleedkamer geldt het 4 ogen beleid!

(er zijn altijd tenminste 2 begeleiders/ouders aanwezig, mocht er iemand in de kleedkamer nodig zijn.
Nooit 1 volwassen persoon)

Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugdlid e.d.) en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.



Bijlage 2

Vertrouwenspersonen

"In veilige handen"

SV Reeshof wil natuurlijk een vereniging zijn, waar iedereen met plezier bezig is met voetbal en zich thuis en veilig voelt. Met elkaar doen we er immers alles aan om juist zaken als 'pesten', conflicten en ruzie, discrimineren en seksuele intimidatie binnen onze vereniging te voorkomen.

Dat zijn dan de redenen waarom SV Reeshof twee vertrouwenspersonen heeft aangesteld. Een centraal aanspreekpunt om met elkaar zorg te dragen, dat de wijze waarop we met elkaar binnen de club omgaan, leuk en veilig blijft.

"Voorkomen is beter dan genezen"

Bij een vertrouwenspersoon kun je terecht met vragen, die je niet gemakkelijk stelt aan je teamleider of een ander. Het kan ook zo zijn, dat er onvoldoende op je vraag of klacht gereageerd wordt. Je voelt je niet serieus genomen!

Het advies is dan ook; snel melden er over praten en zorgen dat er (vroegtijdig) een einde gemaakt wordt aan een ongewenste situatie. Dit maakt dat deze niet verergert en ook herhaling kan zo voorkomen worden.

"Wanneer kun je terecht bij de vertrouwenspersoon van SV Reeshof?"

In principe is de vertrouwenspersoon er voor incidenten, vermoedens van incidenten en vragen hier om heen, die tussen SV Reeshof-leden of vrijwilligers plaatsvinden of hebben plaatsgevonden binnen de club-activiteiten.

Indien je vragen hebt of de manier van omgaan met elkaar binnen de vereniging of jouw team klopt, dan ben je welkom bij de vertrouwenspersoon.

Afhankelijk van de ernst van de klacht kan de vertrouwenspersoon desgewenst ook als bemiddelaar optreden.

"Hoe vertrouwelijk is een vertrouwenspersoon?"

In de eerste plaats hebben de vertrouwenspersonen een geheimhoudingsplicht.

Dat het in bepaalde situaties belangrijk kan zijn om andere personen bij een vraag of probleem te betrekken en om advies te vragen, zal soms noodzakelijk zijn.

De vertrouwenspersoon kan ruggenspraak houden met de andere vertrouwenspersoon.

Dat kan soms nodig zijn, bijvoorbeeld omdat aanwijzingen niet duidelijk zijn of als inschakeling van officiële instanties noodzakelijk is. Als het echt mis is zal ook het bestuur worden geïnformeerd.

Het zal echter nooit zonder overleg en medeweten van jou gebeuren!!

De vertrouwenspersonen zijn er voor alle jongens en meisjes, ouders, trainers en coaches en vrijwilligers van elke leeftijd binnen SV Reeshof.

Van de gesprekken, die tussen jou en de vertrouwenspersoon van SV Reeshof plaatsvinden, wordt niemand van op de hoogte gesteld, zonder dat jij daar van op de hoogte bent!!

Het functioneren van de vertrouwenspersonen vallen onder de verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur van SV Reeshof.

Bij het afsluiten van het jaar evalueren de vertrouwenspersonen in samenspraak met het bestuur over de aard van de meldingen die zijn geweest. In dit overleg zullen geen namen genoemd worden.

Vertrouwenspersonen SV Reeshof



Ingrid van der Pennen
06-27858351
vertrouwenspersoon@svreeshof.nl

Wilan van Kuijk
06-21533251
vertrouwenspersoon@svreeshof.nl